

CÀRRECS I PERSONAL**DEPARTAMENT DE GOVERNACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS****RESOLUCIÓ GRI/1189/2013, de 28 de maig, per la qual es publiquen les bases comunes i les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals, reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.**

El Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, desenvolupa les bases comunes del concurs ordinari i el percentatge de puntuació que correspon als mèrits generals, autonòmics i específics, d'acord amb l'apartat 5.1 de la disposició addicional segona de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Serà de compliment obligat la valoració dels mèrits autonòmics que estableix el Decret 234/1994, de 13 de setembre, modificat pel Decret 74/1998, de 3 de març, en tots els ens locals de Catalunya, amb la puntuació que regula l'article 16 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, i també ho serà el que regulen els articles 15, 17, 18 i 19 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, esmentat.

D'acord amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre,

Resolc:

Donar publicitat a les convocatòries del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió dels llocs de treball vacants a les entitats locals reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, de conformitat amb les bases comunes per les quals s'ha de regir el concurs, que consten en l'annex 1, i la relació de bases, mèrits autonòmics, mèrits específics i tribunals qualificadors aprovats per cadascuna de les corporacions locals que s'esmenten en l'annex 2.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, o bé recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 28 de maig de 2013

Joana Ortega i Alemany

Vicepresidenta del Govern i consellera de Governació i Relacions Institucionals

Annex 1

Bases comunes per les quals s'ha de regir la convocatòria del concurs ordinari de Catalunya per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

-1 Llocs

En aquest concurs s'ofereixen els llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal vacants en les corporacions locals que n'han acordat la convocatòria i que s'inclouen en l'annex 2.

-2 Participants

2.1 El personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal pot concursar pels llocs de treball que, segons la seva classificació, corresponguin a la subescala i categoria a la qual pertanyi.

2.2 En qualsevol cas, està obligat a participar en el concurs ordinari, d'acord amb la subescala i categoria pròpies, el personal funcionari amb nomenament provisional i el personal funcionari que es trobi en qualsevol de les situacions d'excedència previstes en l'article 89 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, que aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

2.3 No pot participar en aquest concurs:

- a) El personal funcionari inhabilitat i el suspès en virtut de sentència o resolució administrativa ferma, si no ha transcorregut el temps que s'hi assenyala.
- b) El personal funcionari destituït, durant el període a què s'estengui la destitució.
- c) El personal funcionari en les situacions d'excedència voluntària, si no ha transcorregut el termini de permanència en aquesta situació fixada per la normativa.
- d) El personal funcionari que no porti dos anys en l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, tret que ho faci a llocs reservats a la seva subescala i categoria en la mateixa corporació.

-3 Documentació i termini per participar

3.1 En el termini de quinze dies hàbils a partir de la publicació del concurs en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal que vulgui concursar presentarà, davant la corporació local en el lloc de la qual concursi, la documentació següent:

- a) Sol·licitud de participació amb declaració jurada de no incórrer en cap de les circumstàncies a què es refereix l'article 19 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.
- b) Documentació acreditativa que reuneix el requisit del coneixement del català, nivell de suficiència (C), dels mèrits específics del lloc de treball i dels de determinació autonòmica.

3.2 El personal funcionari que concursi a dos o més llocs ha de presentar la sol·licitud (i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua, dels mèrits de determinació autonòmica i dels mèrits específics) a totes les corporacions en què sol·liciti llocs de treball; igualment, el personal funcionari que concursi a dos o més llocs ha de presentar en el mateix termini de quinze dies hàbils l'ordre de prelación d'adjudicacions, davant la Direcció General d'Administració Local (Registre d'entrada de documents del Departament de Governació i Relacions Institucionals, Via Laietana, 26, 08003, Barcelona). L'ordre de prelación ha de ser únic i comprensiu de la totalitat dels llocs sol·licitats, tant si es concursi per una subescala i categoria o per diverses. La formulació de l'ordre de prelación, amb l'únic objecte d'evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs a una mateixa persona, no substitueix la sol·licitud de participació adreçada a cada corporació local.

3.3 La sol·licitud de participació i el full de prelación s'han de presentar d'acord amb els models que es poden obtenir telemàticament en l'adreça d'Internet <http://municat.gencat.cat/>.

3.4 Els requisits exigits i també els mèrits s'han de reunir en la data de publicació conjunta de la Resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

-4 Requisits del coneixement de la llengua catalana (Decret 14/1994, de 8 de febrer, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny)

4.1 El personal funcionari que concursi ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents que s'esmenten en l'annex del Decret 14/1994, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

4.2 En cas que alguna persona no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs avaluarà aquests coneixements.

En aquest cas, els membres del tribunal estaran assessorats per personal amb un títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

-5 Mèrits de determinació autonòmica (Decret 234/1994, de 13 de setembre, desplegat per l'Ordre de 5 de gener de 1995, i modificat pel Decret 74/1998, de 3 de març)

5.1 Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya als quals, de conformitat amb el que estableix l'article 16.1 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre, s'atribueix el 40% de la puntuació total possible en els concursos per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, són els següents:

a) Experiència professional: consistent en el desenvolupament de funcions a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o als ens locals d'aquest territori que impliquin el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

b) Cursos de formació i perfeccionament: superats, homologats o reconeguts per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya i que tinguin per objecte l'aprenentatge de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

c) Activitat docent: adreçada a l'ensenyament de les matèries sobre organització territorial, règim local, urbanisme i règim econòmic i financer dels ens locals, en cursos organitzats per la Generalitat o en col·laboració amb aquesta.

d) Publicacions: en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de Catalunya.

5.2 Valoració de mèrits

La proporció que correspon a cadascun dels tipus de mèrits expressats en l'apartat anterior, dins el percentatge del 40% de la puntuació total possible assignat per a la valoració dels coneixements de les especialitats autonòmiques, és la següent:

a) Experiència professional: fins al 30% del total de punts que en la puntuació total corresponguin al 40%, atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

b) Cursos de formació i perfeccionament: fins al 50% del total de punts que en la puntuació total corresponguin al 40%, atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques, segons el nivell acadèmic del curs.

c) Activitat docent: fins al 10% del total de punts que en la puntuació total corresponguin al 40%, atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

d) Publicacions: fins al 10% del total de punts que en la puntuació total corresponguin al 40%, atribuït als mèrits pels coneixements de les especialitats autonòmiques.

5.3 Regles per a la puntuació dels mèrits

a) Experiència professional: els serveis prestats es valoraran de la forma següent:

Serveis prestats en llocs de treball del mateix grup de personal funcionari o superior que el corresponent a la subescala a la qual es concursa: 0,02 punts per mes.

Serveis prestats en llocs de treball assignats al grup de personal funcionari immediatament inferior al de la subescala per la qual es concursa quan es tracti de la provisió de llocs de la subescala de secretaria o d'intervenció tresoreria: 0,01 punts per mes.

Serveis prestats en llocs de treball assignats a grups inferiors, no inclosos al paràgraf anterior, en què s'hagin exercit de manera accidental funcions reservades a la subescala a la qual es concursa: 0,005 punts per mes.

b) Cursos de formació i perfeccionament: la valoració dels cursos, amb exclusió dels que formin part del procés selectiu, es farà de la manera següent:

Només es tindran en compte els cursos impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o, en col·laboració amb aquesta, per les universitats, centres d'ensenyament superior o altres òrgans competents en matèria de formació i perfeccionament del personal funcionari, sempre que siguin homologats per l'Escola

CVE-DOGC-A-13155028-2013

d'Administració Pública de Catalunya, als efectes d'aquest apartat.

La puntuació de cada curs dins d'una escala de 0,1 a 1,5 punts, l'ha d'establir l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, d'acord amb la relació de la matèria impartida amb les funcions reservades al personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, el grau de dificultat del curs, el nombre d'hores lectives i el sistema d'avaluació.

Les convocatòries de cursos formulades per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya han d'indicar la puntuació atorgada als efectes d'aquest apartat.

c) Activitat docent: s'ha de valorar tenint en compte el caràcter introductor i d'especialització dels cursos, el nivell elemental, de grau mitjà o superior, i qualsevol altre element que palesi el grau de dificultat de la matèria per impartir-la.

d) Publicacions: les publicacions s'han de valorar segons el caràcter divulgador o científic, l'extensió, l'edició com a monografia o com a article en revistes especialitzades i qualsevol altre element que permeti avaluar la qualitat científica del treball publicat.

5.4 Acreditació de mèrits

El personal funcionari que concursi ha d'acreditar els mèrits que al·legui, mitjançant la presentació del certificat corresponent, expedit per l'òrgan competent o la còpia del títol degudament compulsada.

5.5 Valoració dels mèrits pels tribunals

El tribunal de valoració del concurs ha de comprovar i valorar els mèrits al·legats, d'acord amb les regles i les puntuacions establertes en el Decret 234/1994, modificat pel Decret 74/1998, de 3 de març, i en l'article 16 del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

-6 Mèrits específics

Els mèrits específics pels quals es regeix aquest concurs són els que, per a cada lloc de treball, s'inclouen en l'annex 2.

-7 Valoració de mèrits

7.1 El tribunal de valoració de cada lloc ha de comprovar la concurrència en el personal funcionari que concursi dels requisits que figuren en la base 2, així com els que figurin en la convocatòria específica i ha d'excloure els que no els reuneixin.

A continuació, puntuarà, respecte del personal no exclòs, els mèrits de la manera següent:

a) La valoració dels mèrits generals, fins a un màxim de 20 punts, s'obté de la relació individualitzada de mèrits generals del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, sense que sigui possible cap acreditació addicional per part del personal funcionari que concursi ni cap valoració diferent per part del tribunal.

b) La valoració de mèrits específics, fins a un total de 40 punts, i de determinació autonòmica, fins a un total de 40 punts, es farà sobre la base de l'acreditació aportada pel personal que concursi.

c) Respecte dels llocs en què no existeixin barems de mèrits específics, el tribunal assignarà únicament la puntuació de mèrits generals i de determinació autonòmica.

7.2 El tribunal podrà realitzar, si així ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista amb la persona o persones que concursin, per tal de concretar els mèrits específics i/o de determinació autonòmica. A aquest efecte, els ha de notificar, amb sis dies d'antelació, la data, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista.

7.3 En cas d'empat en la puntuació final de mèrits de dues persones que concursin o més, el tribunal ha de donar prioritat en la proposta d'adjudicació a la persona que hagi obtingut la puntuació més alta per mèrits específics. Si l'empat es manté, a favor de qui tingui la puntuació més alta en mèrits de determinació autonòmica. Si persisteix l'empat, a favor de qui, en mèrits generals, tingui major puntuació en els apartats a), b), c), d) i e), per aquest ordre, de l'article 15.1 del Reial decret 1732/1994, de 29 de juliol. En última instància, l'empat s'ha de resoldre d'acord amb l'ordre de prelación en el procés selectiu.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

-8 Proposta de resolució

El tribunal de valoració, un cop fetes l'exclusió i la puntuació final del personal que concursi, ha d'elevat a l'òrgan competent la proposta de resolució que inclogui totes les persones candidates no excloses i les seves puntuacions ordenades de major a menor, i també la relació fonamentada de persones concursants excloses.

-9 Resolució

9.1 La corporació ha de resoldre el concurs, d'acord amb la proposta que faci el tribunal de valoració.

9.2 Aquesta resolució ha de ser motivada amb referència al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria, i ha d'acreditar, com a fonaments de la resolució adoptada, el compliment del procediment establert i la valoració final dels mèrits de les persones candidates, i comprendre, per ordre de puntuació, totes les persones no excloses.

9.3 La resolució del concurs es trametrà a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals, en el termini dels trenta dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

-10 Coordinació de nomenaments

Transcorregut el termini a què es refereix el punt 3 de la base anterior, la Direcció General d'Administració Local farà la coordinació de resolucions coincidents, amb adjudicació final de llocs, tenint en compte l'ordre de preferència formulat per les persones interessades en el full de prelatió i la puntuació obtinguda en cadascun d'aquests llocs.

L'adjudicació final al personal funcionari que concursi amb nomenaments múltiples que no hagin formulat el full de prelatió es farà donant prioritat al lloc que s'estigui ocupant amb caràcter no definitiu.

-11 Formalització dels nomenaments

D'acord amb el resultat de la coordinació en els supòsits d'adjudicacions múltiples i de les resolucions de les corporacions en la resta, la Direcció General d'Administració Local ha de formalitzar els nomenaments, els ha de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, i n'ha de donar trasllat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, perquè en tingui coneixement.

-12 Termini de presa de possessió

12.1 El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs és de tres dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta de la primera destinació o de llocs de treball en una localitat diferent.

Aquest termini es compta des de l'endemà del cessament, que s'haurà de dur a terme dintre dels tres dies hàbils següents a la publicació dels nomenaments corresponents en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Si la resolució comporta el reingrés al servei actiu, el termini de presa de possessió es compta des de la publicació esmentada.

12.2 Si en el moment de la publicació del nomenament no s'ha produït la jubilació del funcionari que ocupa la plaça, el termini de cessament del lloc d'origen s'ajornarà fins al moment en què aquesta tingui lloc.

12.3 El còmput dels terminis de presa de possessió comença quan finalitzin els permisos o les llicències que, si escau, hagin estat concedits a les persones interessades.

12.4 Per necessitats del servei, mitjançant acord dels presidents de les corporacions en què hagi de cessar i prendre possessió el personal que hagi concursat, es pot ajornar el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos, i el segon d'ells haurà de donar compte d'aquest acord a la Direcció General d'Administració Local.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

-13 Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

Les destinacions adjudicades són irrenunciables i tindran caràcter voluntari, per la qual cosa no generen cap dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

-14 Cessament i presa de possessió

14.1 Les diligències de cessament i presa de possessió de les persones que hagin concursat que accedeixin a un lloc de treball, de conformitat amb la resolució del concurs, s'han de comunicar a la Direcció General d'Administració Local, dintre dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produeixi.

14.2 La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i els deures funcionaris inherents al lloc, i el personal funcionari passarà a dependre de la corporació corresponent.

-15 Recursos

Els actes administratius de les corporacions locals i dels tribunals de valoració generats en el procediment del concurs poden ser impugnats d'acord amb el que estableixen els articles 114 al 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Annex 2

Bases i mèrits específics pels quals s'ha de regir el concurs per a la provisió de llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, aprovats per cadascuna de les corporacions locals que s'esmenten, i tribunals qualificadors corresponents.

Secretaries de primera***Barcelona***

Entitat: Ajuntament de Pineda de Mar.

Lloc: secretaria.

Classe: 1.

Subescala: secretaria.

Nivell de destinació: 30.

Complement específic: 57.585,92 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí.

Fa ús de l'article 16.2 del Decret 195/2008: sí. Puntuació mínima: 10 punts.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1, en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Per experiència professional en un lloc de treball de secretaria general, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

En ajuntaments de municipis de població superior a 25.000 habitants, 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 20 punts.

En administracions locals supramunicipals, 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

2. Per formació, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Per disposar de títols de mestratges i/o postgraus i cursos professionals sobre funció gerencial en l'Administració local, impartits o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, superior a 200 hores, 2 punts per curs.

Per altres mestratges i postgraus organitzats per universitats i centres educatius reconeguts, sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, d'una durada superior a 300 hores, 2 punts per curs.

Per disposar de certificats amb aprofitament d'haver realitzat cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'Administració pública que tinguin una durada mínima de 25 hores lectives, 0,25 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

3. Per activitat docent, per haver participat com a ponent o professor/a en cursos, seminaris, jornades o similars, organitzats per centres de formació públics dependents de les administracions públiques o universitats i altres centres educatius reconeguts i organitzacions professionals, sobre matèries relacionades amb l'Administració local, 0,5 punts per cada participació acreditada de docència, fins a un màxim de 4 punts.

4. Per publicacions de temàtica relacionada amb l'Administració local, 0,5 punts per cada publicació acreditada, fins a un màxim d'1 punt.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal d'igual categoria que la del lloc de treball a proveir, nomenat/ada pel Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona, i un/a suplent.

Vocals:

Titular: Anna Miquel Planas, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Joan Carles Gelabert Canelles, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria (A1) que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde, i un/a suplent.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals del tribunal.

Intervencions de primera

Barcelona

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Entitat: Ajuntament de Pineda de Mar.

Lloc: intervenció.

Classe: 1.

Subescala: intervenció tresoreria.

Nivell de destinació: 30.

Complement específic: 57.585,92 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C) .

Entrevista: sí.

Fa ús de l'article 16.2 del Decret 195/2008: sí. Puntuació mínima: 10 punts.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1, en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Per experiència professional en un lloc de treball d'intervenció general, fins a un màxim de 30 punts, d'acord amb el barem següent:

En ajuntaments de municipis de població superior a 25.000 habitants, 0,5 punts per mes, fins a un màxim de 20 punts.

En administracions locals supramunicipals, 0,25 punts per mes, fins a un màxim de 10 punts.

2. Per formació, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el barem següent:

Per disposar de títols de mestratges i/o postgraus i cursos professionals sobre funció gerencial en l'Administració local, impartits o homologats per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, superior a 200 hores, 2 punts per curs.

Per altres mestratges i postgraus organitzats per universitats i centres educatius reconeguts, sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, d'una durada superior a 300 hores, 2 punts per curs.

Per disposar de certificats amb aprofitament d'haver realitzat cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'Administració pública que tinguin una durada mínima de 25 hores lectives, 0,25 punts per curs, fins a un màxim d'1 punt.

3. Per activitat docent, per haver participat com a ponent o professor/a en cursos, seminaris, jornades o similars, organitzats per centres de formació públics dependents de les administracions públiques o universitats i altres centres educatius reconeguts i organitzacions professionals, sobre matèries relacionades amb l'Administració local, 0,5 punts per cada participació acreditada de docència, fins a un màxim de 4 punts.

4. Per publicacions de temàtica relacionada amb l'Administració local, 0,5 punts per cada publicació acreditada, fins a un màxim d'1 punt.

Acreditació dels mèrits específics:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal d'igual categoria que la del lloc de treball a proveir, nomenat/ada pel Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona, i un/a suplent.

Vocals:

Titular: Anna Miquel Planas, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Joan Carles Gelabert Canelles, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria (A1) que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde, i un/a suplent.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals del tribunal.

Secretaries de tercera

Barcelona

Entitat: Ajuntament de Sant Pere de Torelló.

Lloc: secretaria intervenció.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 26.

Complement específic: 16.250 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C) .

Entrevista: sí.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Per haver prestat serveis com a secretari/ària interventor/a en llocs de treball reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, en una corporació local de Catalunya en un municipi amb un cens de població de 2.000 a 5.000 habitants, 0,3 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 15 punts.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

2. Per haver prestat serveis com a secretari/ària interventor/a en una corporació local de Catalunya supramunicipal, inclosos els consorcis de municipis, 0,3 punts per mes sencer treballat, fins a un màxim de 12 punts.

3. Per haver participat en cursos o jornades, sobre matèries que tinguin relació amb el lloc de treball, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, la Diputació de Barcelona o associacions de municipis, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

3.a) Sense que hi consti el nombre d'hores impartides, 0,05 punts per a cadascun, fins a un màxim de 0,25 punts.

3.b) Fins a 20 hores, 0,1 punt per cadascun, fins a un màxim de 0,75 punts.

3.c) Més de 20 hores, 0,5 punts per cadascun, fins a un màxim de 3 punts.

4. Per acreditar diploma d'estudis avançats (DEA), 2 punts.

5. Per acreditar nivell superior de català (D) 1 punt.

6. Per acreditar diplomatura en Postgrau en Dret Local, 3 punts.

7. Per acreditar diplomatura en Postgrau en Dret Urbanístic, 3 punts.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball que s'ha de proveir, designat per l'alcalde, i un/a suplent

Vocals:

Titular: Cristina Garcia Macarro, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Joan Carles Gelabert Canelles, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball que s'ha de proveir, designat/ada per l'alcalde entre els/les funcionaris/àries amb habilitació de caràcter estatal adscrits/es a un municipi de la comarca, i un suplent.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals del tribunal.

Girona

Entitat: Ajuntament de les Preses.

Lloc: secretaria intervenció.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 26.

Complement específic: 16.282,06 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí. L'òrgan tècnic de valoració pot acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. En aquest cas, s'ha de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de l'entrevista.

Acreditació del coneixement de català:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1, en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Es valoren els cursos de formació i perfeccionament específics que estiguin relacionats amb el lloc de treball, fins a un màxim de 18 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Per cursos de postgrau de 200 hores o més, 7 punts per curs de postgrau, fins a un màxim de 14 punts.

b) Per cursos de formació especialitzada amb certificat d'assistència, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent:

Per cada activitat formativa de fins a 10 hores, 0,75 punts.

Per cada activitat formativa de més de 10 hores, 1 punt.

2. Es valoraran els serveis prestats en llocs relacionats amb l'Administració local, fins a un màxim de 16 punts, d'acord amb l'escala següent:

a) Serveis prestats com a secretari/ària interventor/a en administracions locals de secretaria de classe tercera, amb nomenament accidental, interí, provisional, definitiu, comissió de serveis o acumulació, en municipis de fins a 2.000 habitants, 0,5 punts per mes treballat, fins a un màxim de 6 punts. Es prendrà com a referència la data de l'últim dia de presentació de sol·licituds al concurs.

b) Serveis prestats com a secretari/ària interventor/a en administracions locals de secretaria de classe tercera, amb nomenament accidental, interí, provisional, definitiu, comissió de serveis o acumulació, en municipis amb una població superior als 2.000 habitants, 0,75 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts. Es prendrà com a referència la data de l'últim dia de presentació de sol·licituds al concurs.

3. Per serveis prestats en l'àmbit de l'advocacia, especialment per haver treballat amb expedients que versin sobre matèries relacionades amb el lloc de treball convocat (dret administratiu, dret urbanístic, disciplina urbanística, responsabilitat patrimonial, etc.) en virtut de qualsevol vincle laboral, incloses les pràctiques, 0,5 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.

4. Pel coneixement acreditat del llenguatge administratiu, 4 punts.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de categoria igual o superior a la del lloc convocat, designat/ada per l'Alcaldia, i un/a suplent

Vocals:

Titular: Josep M. Bartrolí Besalú, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Susagna Baltasar Pellicer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de categoria igual o superior a la del lloc convocat, designat/ada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Girona, i un/a suplent.

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Secretari/ària: actua amb aquesta condició el/la titular o el/la suplent designat/ada per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per exercir de vocals.

Entitat: Ajuntament de Santa Pau.

Lloc: secretaria intervenció.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 29.

Complement específic: 19.600 euros.

Vacant per jubilació: sí.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí. L'òrgan tècnic de valoració pot acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. En aquest cas, s'ha de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de l'entrevista.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Per serveis prestats com a tècnic/a d'administració general (subgrup A1) en una corporació local de Catalunya, 0,3 punts per mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.
2. Per serveis prestats com a secretari/ària interventor/a en llocs reservats a funcionaris/àries amb habilitació de caràcter estatal sense tenir la condició de funcionari/ària de l'escala de funcionaris/àries amb habilitació de caràcter estatal, 0,4 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
3. Per serveis prestats com a secretari/ària interventor/a amb nomenament provisional, definitiu, comissió de serveis o acumulació, en una corporació local de Catalunya, 0,65 punts per mes treballat, fins a un màxim de 12 punts.
4. Per cursos i formació especialitzada relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, amb certificat d'assistència, impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, duts a terme des de l'any 2007, fins a un màxim de 16,5 punts, d'acord amb l'escala següent:
De 6 a 9 hores, 0,25 punts per curs.
De 10 a 19 hores, 1,25 punts per curs.
De 20 a 29 hores, 2 punts per curs.
A partir de 30 hores, 3 punts per curs.
5. Per cursos i formació especialitzada relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball, impartits per institucions públiques o associacions de municipis, o qualsevol centre privat de reconegut prestigi, duts a terme des de l'any 2007, fins a un màxim de 3,5 punts, d'acord amb l'escala següent:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

De 10 a 59 hores, 0,6 punts per curs.

A partir de 60 hores, 1,25 punts per curs.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

Presidenta:

Titular: Maria José Garcia Gorrochategui, secretària interventora del Servei d'Assistència al Territori, de la Diputació de Girona.

Suplent: Albert Mustarós Gel, secretari interventor del Servei d'Assistència al Territori, de la Diputació de Girona.

Vocals:

Titular: Josep M. Bartrolí Besalú, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Susagna Baltasar Pellicer, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Titular: Alicia Vila Torrents, en representació del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Girona.

Suplent: Anna Costejà Cros, en representació del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Girona.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició el/la titular o el/la suplent designat/ada per la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya per exercir de vocals.

Lleida

Entitat: Ajuntament de Tremp.

Lloc: vicesecretaria.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 29.

Complement específic: 22.273,58 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí. El Tribunal de valoració pot acordar, si ho estima necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. En aquest cas, es notificarà als concursants afectats de la data, hora i lloc de celebració.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la

Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb

CVE-DOGC-A-13155028-2013

el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Per l'experiència professional en municipis de Catalunya inclosos en el règim especial de muntanya i amb un cens de població (xifra oficial de població aprovada per l'Institut Nacional d'Estadística) superior a 3.000 habitants referit a 1 de gener de 2011, ocupant un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala de secretaria intervenció en virtut de nomenament definitiu i per un temps superior a deu anys de permanència continuada, 0,2 punts per mes, fins a un màxim de 12 punts.

2. Per l'experiència professional en municipis de Catalunya inclosos en el règim especial de muntanya i amb un mínim de cinc entitats de població o nuclis de població sense comptar la capitalitat, ocupant un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala de secretaria intervenció en virtut de nomenament definitiu, provisional, en comissió de serveis o acumulació, 0,15 punts per mes, fins a una puntuació màxima de 9 punts.

3. Per l'experiència professional en municipis de Catalunya inclosos en el règim especial de muntanya i amb un mínim de cinc entitats de població o nuclis de població sense comptar la capitalitat, ocupant un lloc de treball reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de la subescala de secretaria categoria d'entrada, en virtut de nomenament definitiu, provisional, en comissió de serveis o acumulació, 0,1 punts per mes, fins a una puntuació màxima d'1 punt.

4. Per haver prestat serveis com a secretari/ària i/o interventor/a en organismes autònoms administratius locals dependents d'un ajuntament de Catalunya per un temps superior a tres anys continuats de permanència, 0,01 punts per mes, fins a una puntuació màxima de 2 punts.

5. Per haver prestat serveis com a secretari/ària i/o interventor/a en entitats municipals descentralitzades de Catalunya, regulades en el títol V del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, per un temps superior a un any continuat de permanència, 0,025 punts per mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

6. Per l'assistència a jornades, tallers, cursos o seminaris impartits per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o organitzats per administracions públiques, associacions de municipis o col·legis de secretaris, interventors i tesorers d'Administració local, i realitzats posteriorment a l'1 de gener de 2002, sobre matèries que tenen relació o incidència amb el lloc de treball: urbanisme, contractació pública, personal al servei de l'administració pública (recursos humans: llocs de treball, selecció, funció pública, entre altres), organització municipal, hisendes locals, comptabilitat pública, actualització jurídica per a secretaris interventors, fins a un màxim de 8 punts, d'acord amb el barem següent:

De 20 hores o més, 1 punt, fins a un màxim de 5 punts.

De 10 a 19 hores, 0,5 punts cadascun, fins a un màxim de 2 punts.

Inferiors a 10 hores, 0,2 punts cadascun, fins a un màxim d'1 punt.

7. Per haver actuat com a membre, president/a o vocal, de tribunals qualificadors per a la provisió de places en corporacions locals: ajuntaments, consells comarcals, diputacions, consorcis, entitats municipals descentralitzades, organismes autònoms i altres ens de gestió, entitat metropolitana i mancomunitats, es valorarà a 0,2 punts per cada actuació, fins a una puntuació màxima de 3 punts.

8. Pel coneixement superior de la llengua catalana (nivell D), mitjançant un certificat de la Direcció General de Política Lingüística de nivell superior (D) o títol equivalent d'acord amb el que preveu l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, 3,5 punts.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

Presidenta:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Titular: Maria Pilar Hervada Vidal, secretària interventora de l'Ajuntament de Vielha e Mijaran, designada pel president de la corporació.

Suplent: Cristòbal Blancas León, secretari interventor de l'Ajuntament de la Vall de Boí, designat pel president de la corporació.

Vocals:

Titular: Carme Vallés Fort, secretària del Consell Comarcal de la Noguera, designada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

Suplent: Sara Miñarro Gómez, secretària interventora de l'Ajuntament d'Agramunt, designada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

Titular: Neus Bernaus Gaset, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Jordi Azuara Casadas, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Secretària: actua amb aquesta condició la vocal del tribunal designada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida.

Tarragona

Entitat: Ajuntament de Garcia.

Lloc: secretaria intervenció.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 21.

Complement específic: 591,24 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí. El tribunal qualificador pot acordar, si ho considera necessari, entrevistar els concursants per concretar-ne els mèrits específics. La data, l'hora i el lloc de l'entrevista s'han de notificar als concursants.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial (funció pública, comptabilitat, contractació de béns i serveis, etc.) es valoren fins a un màxim de 8 punts, segons la seva durada, d'acord amb l'escala següent:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

De 100 hores o més, 5,3 punts.

De 75 a 99 hores, 4 punts.

De 50 a 74 hores, 2,7 punts.

De 25 a 49 hores, 1,3 punts.

De 15 a 24 hores, 0,5 punts.

2. Docència

Es valora, fins a un màxim de 3,7 punts, haver impartit classes en cursos de formació en centres oficials reconeguts o en corporacions públiques de Catalunya, segons el nombre d'hores impartides, d'acord amb l'escala següent:

De 100 hores o més, 2,7 punts.

De 75 a 99 hores, 2,3 punts.

De 50 a 74 hores, 2 punts.

De 25 a 49 hores, 1,1 punts.

De 15 a 24 hores, 0,55 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament específics

Es valoren fins a un màxim de 8 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguin relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació que convoca el concurs, d'acord amb l'escala següent:

De 100 hores o més, 7,7 punts.

De 75 a 99 hores, 6 punts.

De 50 a 74 hores, 4 punts.

De 25 a 49 hores, 2 punts.

De 15 a 24 hores, 1 punt.

4. Aptituds per al lloc de treball

Els serveis prestats en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que tinguin similitud amb el contingut tècnic del lloc de treball a proveir, es valoren fins a un màxim de 14,3 punts, d'acord amb el barem següent:

4.1 Per serveis prestats com a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal, ocupant un lloc de treball en propietat, provisional, en comissió de serveis o acumulat, 0,1 punts per mes.

4.2 Per serveis prestats com a funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal, sense tenir la condició de funcionari/ària amb habilitació de caràcter estatal, 0,075 punts per mes.

4.3 Per serveis prestats com a funcionari/ària pertanyent al subgrup A1, de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés, d'acord amb l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, 0,05 punts per mes.

5. Coneixement del català

El coneixement del català es valora fins a un màxim de 6 punts, sempre que s'acrediti que es té el certificat corresponent o d'un equivalent homologat per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb l'escala següent:

5.1 Certificat de coneixements superiors de català (D), 2 punts.

5.2 Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (G), 2 punts.

5.3 Certificat de coneixements suficients de llenguatge jurídic (J), 2 punts.

Acreditació dels mèrits específics:

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde, i un/a suplent.

Vocals:

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Tarragona, i un/a suplent

Titular: Josep Solanes Esquirol, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Josep Albiol Fraile, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde entre el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal adscrit a un municipi de la comarca, i un/a suplent.

Un/a secretari/ària interventor/a del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, i un/a suplent.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals que designi el/a president/a del tribunal.

Entitat: Ajuntament de la Galera.

Lloc: secretaria intervenció.

Classe: 3.

Subescala: secretaria intervenció.

Nivell de destinació: 24.

Complement específic: 449,40 euros.

Vacant per jubilació: no.

Nivell de català: suficiència (C).

Entrevista: sí.

Acreditació del coneixement de català:

El coneixement de la llengua catalana s'ha d'acreditar mitjançant el certificat de nivell de suficiència (C) de la Direcció General de Política Lingüística o algun dels certificats o els títols equivalents esmentats en l'annex del Decret 14/1994, de 8 de febrer, de la Generalitat de Catalunya, modificat pel Decret 161/2002, d'11 de juny, i a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

En el cas que algun dels concursants no tingui el certificat o el títol esmentat, el tribunal de valoració del concurs ha d'avaluar aquests coneixements. En aquest cas, el tribunal ha d'estar assessorat pel personal amb el títol idoni per avaluar el coneixement de la llengua catalana.

Mèrits de determinació autonòmica:

Es poden atorgar fins a 40 punts, d'acord amb els criteris de valoració i acreditació que estableix l'article 16.1 en relació amb la disposició final primera del Decret 195/2008, de 7 d'octubre.

Mèrits específics:

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que tinguin relació directa amb les

CVE-DOGC-A-13155028-2013

peculiaritats i característiques de la corporació que convoca el concurs (funció pública, comptabilitat, contractació de béns i serveis, etc.), es valoren fins a un màxim de 7,3 punts, segons la seva durada, d'acord amb l'escala següent:

De 100 fins a 120 hores, 5,3 punts.

De 75 fins a 100 hores, 4 punts.

De 50 fins a 75 hores, 2,7 punts.

De 25 fins a 50 hores, 1,3 punts.

De 15 fins a 25 hores, 0,5 punts.

2. Docència

Es valora, fins a un màxim de 2,7 punts, haver impartit classes en cursos de formació en centres oficials reconeguts o en corporacions públiques de Catalunya, segons el nombre d'hores impartides, d'acord amb l'escala següent:

De 100 fins a 120 hores, 2,7 punts.

De 75 fins a 100 hores, 2,3 punts.

De 50 fins a 75 hores, 2 punts.

De 25 fins a 50 hores, 1,1 punts.

De 15 fins a 25 hores, 0,55 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament específics

Es valoren fins a un màxim de 9 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguin relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació que convoca el concurs (municipis amb problemàtica urbanística i desenvolupament local), d'acord amb l'escala següent:

De 100 fins a 120 hores, 7,7 punts.

De 75 fins a 100 hores, 6 punts.

De 50 fins a 75 hores, 4 punts.

De 25 fins a 50 hores, 2 punts.

De 15 fins a 25 hores, 1 punt.

4. Aptituds per al lloc de treball

4.1 Els serveis prestats en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que tinguin similitud amb el contingut tècnic del lloc de treball a proveir, es valoren fins a un màxim de 15,3 punts, d'acord amb l'escala següent:

En entitats locals amb una població igual o superior a 5.000 habitants, 0,1 punts per mes.

En entitats locals que tenen un pressupost igual o superior a 4.000.000 d'euros, 0,1 punts per mes.

4.2 Els serveis prestats en llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal sense tenir la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, es valoren d'acord amb l'escala següent:

a) En llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal sense tenir la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, a la mateixa comunitat autònoma, 1,3 punts per mes.

b) En llocs reservats a personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal sense tenir la condició de personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal, en altres comunitats autònomes, 1 punt per mes.

5. Coneixement del català

El coneixement del català es valora fins a un màxim de 2 punts, sempre que s'acrediti que es té el certificat corresponent o d'un equivalent homologat per la Direcció General de Política Lingüística, d'acord amb l'escala següent:

Certificat de català de nivell superior (D) o d'un nivell superior al D, de la Direcció General de Política

CVE-DOGC-A-13155028-2013

Lingüística, 2 punts.

Certificat de coneixements suficients de llenguatge administratiu (certificat G), 1 punt.

6. Coneixement d'idiomes

Es pot valorar fins a un màxim de 3,7 punts el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, però exclusivament l'anglès i l'alemany.

Llengua anglesa: 2 punts.

Llengua alemanya: 1,7 punts.

Llengua francesa: 1 punt.

Acreditació dels mèrits específics:

Tots els mèrits anteriors s'han d'acreditar amb la presentació dels diplomes o els certificats corresponents, originals o fotocòpies compulsades, expedits per institucions públiques, oficials o privades, de difusió pública.

Tribunal:

President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde, i un/a suplent.

Vocals:

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada pel Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Tarragona, i un/a suplent.

Titular: Josep Solanes Esquirol, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Suplent: Josep Albiol Fraile, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter estatal de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada per l'alcalde, entre el personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal adscrit a un municipi de la comarca, i un/a suplent.

Un/a secretari/ària interventor/a del Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona de la mateixa categoria o superior que la del lloc de treball a proveir, designat/ada pel Servei d'Assistència Municipal de la Diputació de Tarragona, i un/a suplent.

Secretari/ària: actua amb aquesta condició un/a dels/de les vocals que designi el/la president/a del tribunal.

(13.155.028)